



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva

o realizaci projektu

Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/ CZ.1.07/ 1.1.01/01.0025			
Název projektu	Tvorba multimediálních výukových materiálů s přihlédnutím k potřebám ZŠ			
Číslo prioritní osy	1. 1 Zvyšování kvality			
Celková výše finanční podpory [Kč]	1 370 286,00 Kč			
Částka ESF [Kč]	1 164 743,10 Kč			
Křížové financování [Kč]	0,-			
Datum zahájení realizace projektu	2. 3. 2009			
Datum ukončení realizace projektu	30. 6. 2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	1.1/1/0025			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	10/2011			
Monitorované období	Začátek	1. 3. 011	Konec	31. 5. 2011
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
	Mimořádná	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	14. 6. 2011			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola a mateřská škola Velký Beranov, okres Jihlava, příspěvková organizace
IČ/DIČ	75022133
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Zdeňka Zelená, ředitelka ZŠ a MŠ
Zhotovitel MZ	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Zdeňka Zelená
Telefonní číslo/Fax	567218146
E-mail	skola@zsvberanov.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Publicita a zveřejňování projektových aktivit, výsledků a výstupů
Období realizace klíčové aktivity	2.3.2009 – 30. 6. 2011
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Jednotlivé aktivity byly zveřejňovány na webových stránkách projektu (http://projekt.zsvberanov.cz/), informační tabule ve vestibulu školy s logolinky a identifikačními údaji projektu. V dubnu byl ve Čtvrtletníku občanů Velkého Beranova uveřejněn článek Druhý rok projektu ESF máme úspěšně za sebou, 10. 5. 2011 se uskutečnil workshop, jehož účastníci obdrželi propagační materiály (desky, tužky, blok, DVD s výukovými materiály) s logolinky a údaji o projektu.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Výstupem jsou informace na webových stránkách projektu , informační tabule upozorňuje na základní údaje o realizovaném projektu, občané Velkého Beranova a přidružených obcí jsou informováni o dalším průběhu realizace. Propagační materiály informují o průběhu realizace projektu a o jeho výstupech, které jsou sdíleny s ostatními pedagogy.</p>	
Problémy při realizaci projektu	
<p><i>(časově náročný proces financování projektu, zdoluhavý proces schvalování poskytnutí dotací, problémy s realizací aktivit, neplnění indikátorů, atp.)</i></p>	
Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Implementace výukových materiálů do vzdělávacích programů a jejich inovace
Období realizace klíčové aktivity	1. 9.2010-30.6.2011
<p>V této aktivitě jde o začlenění a využití nových výukových materiálů při konkrétní práci se žáky. Žáci se účastní vyučovacích hodin, na nichž probíhá ověřování výukových materiálů vzniklých v průběhu realizace projektu.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výstupem bude dopracovaný ŠVP, inovované tematické plány, pracovní listy, moderní výuka a konkurenceschopnější žáci i pedagogové po ukončení ověření vybraných materiálů a ukončení realizace projektu.

Problémy při realizaci projektu

(časově náročný proces financování projektu, zdoluhavý proces schvalování poskytnutí dotací, problémy s realizací aktivit, neplnění indikátorů, atp.)

Číslo klíčové aktivity

05

Název klíčové aktivity

Evaluace nových výukových materiálů

Období realizace klíčové aktivity

1. 9.2010-30.6.2011

Obsahem této aktivity je zjistit, jaké jsou klady a zápory nově vytvořených výukových materiálů. Podklady pro hodnocení vycházejí z každodenní práce s dětmi. Učitelé ověřují vytvořené programy a v případě nutnosti je upravují tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám školy a konečná databáze výukových materiálů odpovídala potřebám žáků a školy.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Výstupem budou vyhodnocené podklady získané formou zpětné vazby a použití závěrů pro dílčí úpravy a dopracování výukových materiálů pro vytvoření konečné databáze výukových materiálů.

Problémy při realizaci projektu

(časově náročný proces financování projektu, zdoluhavý proces schvalování poskytnutí dotací, problémy s realizací aktivit, neplnění indikátorů, atp.)

4. Další informace o realizaci projektu

--

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Implementace výukových materiálů do vzdělávacích programů a jejich inovace
Období realizace klíčové aktivity	Září 2010 – červen 2011

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Popis a cíl klíčové aktivity	
Cílem je zjistit, jaké jsou klady a nedostatky výukových materiálů. Podklady pro hodnocení budou vycházet z každodenní práce s dětmi, z přípravy a zpracování dotazníků pro žáky a pedagogy a získané poznatky budou využity pro úpravu programů tak, aby vyhovovaly potřebám školy.	
Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Publicita a zveřejňování projektových aktivit, výsledků a výstupů
Období realizace klíčové aktivity	2.3.2009-30.6.2011
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Jednotlivé aktivity zveřejňovány na webových stránkách projektu (http://projekt.zsvberanov.cz/), Čtvrtletník občanů Velkého Beranova, informační tabule ve vestibulu školy s logolinky a identifikačními údaji projektu.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Výstupem jsou informace na webových stránkách projektu a ve Čtvrtletníku, informační tabule upozorňuje na základní údaje o realizovaném projektu	
Problémy při realizaci projektu	
Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu
(vydané propagační materiály, inzerce v periodikách, informace na www. stránkách, atd.) Průběžné informace na www projektu http://projekt.zsvberanov.cz/ . Informační tabule ve vestibulu školy, Druhý rok projektu máme úspěšně za sebou ve Čtvrtletníku občanů Velkého Beranova. Propagační materiály pro účastníky workshopu (desky, propiska, blok, DVD s výukovými materiály) obsahují předepsaný logolinky a údaje o projektu, informují o jeho průběhu (údaje na deskách)

7. Zadávací řízení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis vyhlášených ZŘ				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis uzavřených ZŘ				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>					
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu									
Číslo kontroly									
Datum kontroly									
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum								
Poznámky									

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu



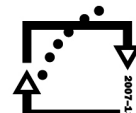
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podstatné změny v monitorovaném období

(V případě podstatných změn projektu se postupuje podle Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP a verze Příručky pro příjemce, která je uvedena ve výše jmenovaném dokumentu.)

Nepodstatné změny

Formální změny v monitorovaném období

Věcné změny v monitorovaném období

Změny rozpočtu v monitorovaném období

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

(Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty.)

Podpořenou osobou v počátečním vzdělávání je dítě – žák, které absolvovalo minimálně 10 vyučovacích hodin, v nichž byly realizovány výukové materiály vzniklé v rámci projektu. Monitorovací indikátor bude naplněn po ukončení pilotního ověření výukových materiálů.

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu		11
a.	Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	1 370 286,-
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,-
b.	Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	17 485,10,-
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,-
c.	Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu	1 103 913,-



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	[Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,-
d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	1 121 398,10
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	0,-
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	248 887,90
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,-
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	0,-
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	0,-
Poznámky		

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	0,-
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,-
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	0,-
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,-
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	0,-
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,-
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	0,-
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	0,-
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	0,-
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,-



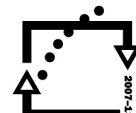
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Poznámky

14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	80, 47
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	1023,80
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	80,47
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,-
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	1023,80
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Úroky z projektového účtu		
Poznámky		
<p><i>Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytována záloha na financování projektových výdajů.</i></p>		

15. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	30. 8. 2011
Částka [Kč]	137 028,60
Poznámky	
<p>(na co bude částka využita – pořádání seminářů/školení, platy, atp.) Publicita, platy, odborné publikace</p>	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovněm po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VR/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH) prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Mgr. Zdeňka Zelená
Funkce v organizaci	Ředitelka ZŠ a MŠ Velký Beranov
Místo a datum	14. 6. 2011
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zadávacího řízení 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepočítaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepočítaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE –	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	administrativní a odborní zaměstnanci)		
č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/2	Seznam školení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>